

GOEDKOPER VERGADEREN

Hoeveel vergaderen wij eigenlijk?

En waarom?

Wat leverden de vergaderingen tot nu toe echt op?

Hoe winnen wij tijd en dus geld?

Doelstelling:

Op het onderwerp 'vergaderen' laten doorlichten van uw organisatie en aanbevelingen ontvangen voor tijdswinst en dus minder kosten.

Uitgangspunten:

Wat kost één medewerker per uur in uw organisatie, gemiddeld? Hoeveel medewerkers vergaderen er in uw organisatie? Hoeveel bespaart u als u per werknemer één uur per week korter vergadert?

Er wordt veel teveel vergaderd en slechts één op de tien vergaderingen is effectief. Dus we adviseren alleen te vergaderen als:

- er duidelijke doelstellingen voor de vergadering zijn
- er meerdere mensen nodig of betrokken zijn
- er geen goede alternatieven zijn dan vergaderen.

Resultaat:

Tijdens een studiedag ontvangt u aanbevelingen over:

- de hoeveelheid bestede uren aan vergaderingen
- de hoeveelheid te beperken uren aan vergaderingen
- (interne) kosten die bespaard kunnen worden
- effectiever en efficiënter vergaderen door betere agenda's en vergroten van de vergaderdiscipline

Doelgroepen:

- Leidinggevenden
- Voorzitters van vergaderingen

Onderwerpen:

- Rekensommetjes op basis van onderzoek
- Voorbereiding op vergaderingen door alle participanten
- Persoonlijke agenda en timemanagement
- Effectieve agenda's en structuur van vergaderen
- Vergadertechnieken en -discipline
- De vergader-eland ¹⁾
- Het leiden van vergaderingen
- Soorten vergaderingen
- Afronding, afspraken en nazorg
- Sleutels ter verbetering

Uw investering:

Slechts één dag met de directie of MT, mits voldoende informatie direct beschikbaar is. Wij helpen u vooraf met het verzamelen van de juiste gegevens.



Informatie:

Valebo!
t.a.v. Chris Laarman
Postbus 452
2700 AL Zoetermeer
c.laarman@valebo.nl
GSM 0652073930

